

Принято  
на Тренерском совете  
Протокол № 01 от 10.01.2020 г.



**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА ЛИЦ В**  
**ГБУ РД "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА**  
**ПО ПРОГРАММЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОВКИ**

МАХАЧКАЛА 2020

## **РАЗДЕЛ 1**

### **Общие положения.**

1.1. Учреждение осуществляет прием лиц в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом "О физической культуре и спорте в РФ" от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства спорта РФ от 06.08.2013 г. № 645, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Данный Порядок регламентирует прием в Учреждение граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства для прохождения спортивной подготовки по видам спорта (далее - поступающие).

1.3. При приеме требования к уровню образования поступающих не предъявляется.

## **РАЗДЕЛ 2**

### **Порядок приема поступающих**

2.1. Правила приема поступающих в Учреждение на программы спортивной подготовки:

- ✓ прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для усвоения программы спортивной подготовки по виду спорта.
- ✓ индивидуальный отбор в Учреждение происходит посредством тестирования (сдача нормативов) согласно графика, утвержденного приказом Учреждения, размещенного на информационном стенде организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);
- ✓ организацией приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение занимаются приемная и апелляционные комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения, а регламент деятельности регулируется положением приемной и апелляционной комиссиях.

2.2. Для обеспечения соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, гласности и открытости работы комиссий не позднее, чем за один месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и на

официальном сайте размещает:

- ✓ копию Устава Учреждения;
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- ✓ расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- ✓ количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программ спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- ✓ сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- ✓ требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам отбора;
- ✓ сроки зачисления в Учреждение.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, по письменному заявлению законных представителей (приложение №1), но не позднее, чем за десять дней до проведения индивидуального отбор поступающих.

К заявлению о поступлении прилагаются следующие документы:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность поступающего: свидетельство о рождении или паспорт (если поступающий достиг 14-летнего возраста);
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (копия разворота паспорта с фотографией, текущей пропиской и страницей о записи ребенка);
- ✓ медицинская справка о состоянии здоровья и о допуске к занятиям от врача ЛФК для освоения программы спортивной подготовки;
- ✓ фотография поступающего размером 3х4 (2 штуки);
- ✓ копия классификационной книжки спортсмена или удостоверения (при наличии);
- ✓ справку о прохождении обучения по программе спортивной подготовки (в случае перехода из другого учреждения физкультурно-спортивной направленности).

В справке должна быть указана следующая информация: ФИО спортсмена, дата рождения, дата начала прохождения спортивной подготовки в учреждении, номер и дата приказа о зачислении, номер и дата приказа об отчислении, тренер, присвоенный разряд, номер и дата приказа присвоения спортивного разряда.

При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить поступающих и их законных представителей с Уставом Учреждения, программами подготовки, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса,

а также права и обязанности занимающихся.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием Учреждения.

Поступающие на показавшие высокие результаты на тестировании и не прошедшие отбор на бесплатные места по программам спортивной подготовки, могут пройти обучение в группах спортивно-оздоровительной направленности.

2.5. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, регламентируемые (Положением об апелляционной комиссии).

2.6. Возраст зачисления на различные этапы подготовки регламентируется программой спортивной подготовки по виду спорта, разработанной Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.7. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные Учреждением.

2.8. При наличии мест оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение проводит дополнительный прием:

- ✓ зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением, но не чаще одного раза в квартал (т.е. на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября);
- ✓ организация дополнительного набора и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного набора публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.9. В случае появления вакантного места на соответствующий этап программы спортивной подготовки может быть зачислен в порядке перевода действующий спортсмен из другого региона при условии предоставления им документов согласно п. 2.3 данного Положения и официальной справки об обучении из предыдущего места прохождения спортивной подготовки, а также прохождения тестирования (сдачи нормативов) в Учреждении.

2.10. Причины отказа поступающему при приеме в Учреждение:

- ✓ отсутствие свободных мест в группах по программе спортивной подготовки по виду спорта;
- ✓ наличие медицинских противопоказаний;
- ✓ низкий результаты, показанные при тестировании (сдача нормативов).

2.11. Документы, предоставленные претендентами на обучение или их законными представителями (согласно п. 2.3 данного Положения), но не зачисленных на программу спортивной подготовки хранятся в Учреждении один год. Документы могут быть возвращены по письменному заявлению претендента на обучение или его законного представителя, написанного на имя руководителя Учреждения в свободной форме.

2.12. Продолжительность обучения на каждом этапе подготовки определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

### **РАЗДЕЛ 3**

#### **Заключительное положение**

3.1. Численный состав учебных групп и объем тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности, в соответствии с программам и спортивной подготовки по избранному виду спорта и государственным заданием Учредителя.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки по избранным видам спорта.

3.3. Проведение занятий осуществляется на собственных базах Учреждения, а также на арендованных базах в соответствии с договорами.

3.4. Учебный год начинается в Учреждение 01 января и заканчивается 31 декабря.

3.5. Учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку в течение всего календарного года, в том числе каникулярное время, праздничные и выходные дни.

Каникулярное время Учреждение может организовывать республиканские спортивно-оздоровительные лагеря на своей базе.

3.6. При поступлении в Учреждение на каждого занимающегося ведется личная карточка (приложение 2).



**Образец заявления о зачислении**

Директору ГБУ РД  
"Спортивная школа  
по игровым видам спорта"  
Самохваловой Л.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество при наличии)

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

в ГБУ РД "Спортивная школа по игровым видам спорта" на программу спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья.
2. Копия паспорта.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Фото размером 3х4 см - 2 шт.
5. \_\_\_\_\_

\*Даю согласие на обработку моих (моего ребенка) персональных данных, срок действия данного согласия устанавливается на период обучения в Учреждении. Согласен на хранения моих (моего ребенка) персональных данных в соответствии со сроками архивного хранения, предусмотренного законодательством РФ.

\*\* Даю согласие на размещение фотографий, видео сюжетов или иной личной информации (ФИО, дата рождения) моего ребенка (моих) связанных со спортивной и общественной деятельностью в рамках обучения в данном Учреждении на официальном сайте и иных Интернет - порталов учреждения, а также на презентациях, выставках, стендах, мероприятиях, афишах, для рекламы, в печати или любых других целях, не противоречащих действующему законодательству.

\*\*\*С Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки по избранному виду спорта и другими локальными актами ознакомлен(а) и согласен (а) и согласен (а).

\*\*\*\* Даю согласие на прохождение процедуры индивидуального отбора.

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

\_\_\_\_\_  
дата

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА**  
**ГБУ РД "Спортивная школа по игровым видам спорта"**

Отделение \_\_\_\_\_

ФИО спортсмена \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия, номер, дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Паспорт: серия, номер, дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Медицинский полис \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Контактное лицо. Родители: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, телефон, место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО, телефон, место работы, должность)

Приказ о зачислении в СШ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_

Приказ о переводе на следующий год обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_

Приказ о переводе на следующий год обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_

Приказ о переводе на следующий год обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_

Приказ о переводе на следующий год обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_

Приказ о переводе на следующий год обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_

Приказ о переводе на следующий год обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_

Приказ о переводе на следующий год обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_

**Выполнение требований ЕВСК**

Разряд \_\_\_\_\_ Приказ о присвоении № \_\_\_\_\_

Разряд \_\_\_\_\_ Приказ о присвоении № \_\_\_\_\_

Разряд \_\_\_\_\_ Приказ о присвоении № \_\_\_\_\_

**Присвоение судейской категории**

Категория \_\_\_\_\_ Приказ о присвоении № \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_ Приказ о присвоении № \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ о выдаче свидетельства об окончании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Личная карточка закрыта " " \_\_\_\_\_

Зам. директора по СР \_\_\_\_\_ Тренер \_\_\_\_\_